

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المعارف

كلية المالية المالية والادارية

قسم العلوم المالية والمصرفية

المرحلة الرابعة

٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

اخلاقيات البحث العلمي

المحاضرة الثامنة – الكورس الاول

أ.م.د. محمد فخري سعد الدين

أنواع الاستبانة

يتوقف نوع الاستبانة على طبيعة الإجابات المنتظرة من المعين بالاستمارة (أي من الاستمارة) ويمكن تقسيم الاستبانات الى ثلاثة أنواع:

١- الاستبانة المفتوحة

٢- الاستبانة المقفلة

٣- يشتمل على النوعين السابقين المفتوح والمقفل

الاستبانة المفتوحة

يتميز هذا النوع من الاستبانات بأنه يحتوي على فراغ يتركه الباحث كي يدون فيه المستجيب المعلومات التي يريد كتابتها حسب الاستمارة والتعليمات الواردة فيها.

ويسمح للشخص الذي يملئ الاستمارة ان يكتب ما يشعر به حول موضوع الاستمارة والاسئلة الواردة فيها.

مزايا الاستبانة المفتوحة

- ١- يمكن للباحث الحصول على معلومات يصعب تصنيفها الى مجموعات محددة قبل جمعها.
- ٢- هذا النظام يتيح الفرصة للمستجيب كي يعبر بألفاظه وبشكل تلقائي عن موقفه او مشاعره دون ان يتم تقييده بكلمات او عبارات محددة.

عيوب الاستبانة المفتوحة

- ١- يصعب على الباحث ان يلخص ويصنف نتيجة هذا الاستبيان بسبب نوع الإجابات التي يعطيها المجيبون.
- ٢- قد يغفل كثير من المستجيبون عن ذكر بعض الحقائق في اجاباتهم بسبب عدم تذكرهم لتلك الأمور وليس لأمر اخر.
- ٣- قد يحدث ان يجيب المستجيبون عن أسئلة بكلمات غير واضحة ومفهومة. غير انها لا تعبر عن قصدهم الحقيقي.
- ٤- ان تحليل مثل هذه الإجابات للاستبانة المفتوحة مرهق ويستنزف وقتاً طويلاً.

الاستبانة المقفلة

حيث يختار فيه المستجيب الإجابة التي يريد من بين إجابات تعطى له مثل اختر الإجابة الأنسب

ان افضل أنواع الخطط لعمليات لشركة مت هي

١- التي تضعها الإدارة فقط.

٢- التي يضعها المرؤوسون فقط.

٣- يشترك في وضعها الإدارة والمرؤوسون معا.

هنا يحدد المستجيب باختيار واحد فقط من الخيارات المعروضة عليه على الباحث صياغة عبارات الأسئلة الخاصة بهذا النوع من الأسباب بدقة وعناية بالغة لا تقبل التأويل ولهذا نجد انه كلما زادت الخيارات امام المستجيب فهي لا تعاني بنفس النسبة التي تعاني منها الأسئلة التي تتم الإجابة عليها بنعم او لا او صح او خطأ

مزايا الاستبانة المقفلة

- ١- يتميز هذا النوع من الاستبانة بسهولة تصنيف الإجابات ووضعها في قوائم وجداول يسهل تلخيصها وتحليلها. كما بالإمكان الاستعانة بالحاسبات الالكترونية في هذا المجال.
- ٢- ومن حسنات هذا النوع من الاستبانة ان يحفز المستجيب على تعبئة الاستمارة بسهولة الاجابه عليها وعدم حاجة ذلك لوقت طويل.
- ٣- الاستبانة المقفلة تقلل من الوقوع في الخطأ عند تفسير المعلومات.

الاستبانة المغلقة - المفتوحة

وهو اكثر أنواع الاستبانات شيوعاً، ويحتوي على نوعين من الأسئلة للحصول على المعلومات التي تتناول جوانب المشكلة المدروسة. ومن حسنات هذا النظام ان يحاول تجنب بعض عيوب الاستبانة المغلقة والاستبانة المفتوحة ففي الوقت الذي يحصل فيه الباحث على معلومات محدودة وسهلة التصنيف فإنه يعطي فرصة للمستجيب للتعبير عن رأيه وشرح اجابته ووصفها في الاطار الصحيح.

هناك مجموعة من الأمور التي يجب على الباحث اخذها بنظر الاعتبار اذا كان يرغب باستخدام كوسيلة لجمع البيانات منها :

١- تحديد المشكلة موضوع البحث.

٢- تحديد المعلومات المطلوب الحصول عليها.

٣- تحديد الفئة من الافراد او غيرها المطلوب جمع معلوماتها.

اعداد أسئلة الاستبانة

ينبغي للباحث تقسيم مشكلة البحث الى عناصرها الأولية ليتمكن الباحث من وضع أسئلة محددة تتناول جميع جوانب المشكلة وعناصرها المختلفة.

وهنا يصبح لدى الباحث رؤيا واضحة بالنسبة للمعلومات التي يجب ان يحصل عليها وبالتالي الأسئلة التي يجب ان يوجهها الى المستجيبين

ولعل مرحلة صياغة بنود أسئلة الاستبيان من اهم الأعباء الملقاة على عاتق الباحث. فعليه صياغة الأسئلة بأسلوب ينفق الأهداف والمقاصد التي يستهدفها البحث والا ستقوده الصياغات الخاطئة الى إجابات لا تخدم هدف البحث.

وعلى العموم هناك مجموعة من الشروط والقواعد والتي ينبغي الاخذ بها بنظر الاعتبار ويسترشد بها عند صياغة أسئلة الاستبيان
منا:

- ١- ضع البنود الخاصة بالبحث بأوضح العبارات والكلمات الدقيقة.
- ٢- ضع الأسس والقيود التي تجعل المستجيب يختار اجابته بشكل بسيط.
- ٣- تجنب وضع كلمات او عبارات لا وظيفة لها وليست ضرورية.
- ٤- تجنب التقييد او التحديد الغير ضروري في الأسئلة او الإجابات.
- ٥- تجنب وضع أسئلة غير جوهرية.
- ٦- وضع الخيارات او البدائل المقترحة بصورة مبسطة وصياغة جيدة.
- ٧- تأكد من ان البنود والاسئلة تبدو للمستجيب بأنها منسجمة مع مشكلة البحث وموضوعاته.
- ٨- احرص على جعل الإجابة سهلاً على المستجيب بحيث يجيب بصدق وبدون احراج.
- ٩- تجنب وضع أسئلة تتحمل اكثر من بديل صحيح.
- ١٠- من الأفضل وضع أسئلة تكون الإجابة عليها من خلال وضع إشارة عند اختيار البديل مما يشعر المستجيب ان الإجابة عليه تستغرق وقتاً طويلاً.

إرشادات للمستجيبين

يتوجب على كل باحث ان يعطي اهتماما خاصا بهذا الجزء من الاستبانة والذي يمثل الدليل الذي يعنيه المستجيبين على ملئ الاستمارة والهدف منها. وغالبا ما يتم ضمن هذه الارشادات في مقدمة الاستبانة وفي صفحاتها الأولى. ومن بين ما يتم توضيحه ضمن ذلك ما يلي:

- ١- عنوان وصفي للدراسة او البحث.
- ٢- فقرة محددة ومختصرة لهدف الدراسة.
- ٣- اسم الجهة التي تشرف على البحث او المؤسسة و اسم الباحث.
- ٤- الجهة التي يعيد اليها المستجيب ورقة الاستبانة بعد اكمالها.
- ٥- وصف يوضح للهدف من الاستبانة وحث المستجيب على إعطاء المعلومات الصحيحة والدقيقة.

النسائية